

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МКОУ «Каменка – Садовской ООШ»  
Протокол №4 от «28» марта 2016г.

Утверждаю  
Директор  
«МКОУ Каменка - Садовская ООШ»  
Е. И. Латышова  
Приказ №17 от «28» марта\_\_ 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, УЧЕБНОГО КУРСА, КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (п. 5 ст.12), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 17.12.2010 г. № 1897 (с изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373 (с изменениями и дополнениями), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки рабочих программ учебных предметов, курсов (далее Положение).

1.2. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности (далее Рабочая программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, основывающийся на Федеральном государственном стандарте основного общего образования и Федеральном государственном стандарте начального общего образования.

1.3. Рабочая программа, как компонент Основной образовательной программы основного общего образования и Основной образовательной программы начального общего образования, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов на уровне учебных предметов, учебных курсов, предусмотренных учебным планом МКОУ «Каменка-Садовская ООШ».

1.4. Цель Рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности.

1.5. Задачи Рабочей программы:

- конкретизировать содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом требований ФГОС, целей и задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента учащихся;
- дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса;
- конкретизировать планируемые образовательные результаты по предмету, курсу в индикаторах их достижения.

1.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на соответствующих уровнях образования.

1.7. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

## 2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности, разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования и основной образовательной программы начального общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.

2.2 Рабочая программа по определенному учебному предмету составляется на уровень образования, по учебному курсу, курсу внеурочной деятельности на учебный год.

2.3. При составлении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту;
- Основной образовательной программе образовательного учреждения;
- содержанию примерной (авторской) программы по учебному предмету.

2.4 Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом. Допускается коллективное планирование, если преподавание ведется по одному и тому же УМК.

## 3. Структура и содержание Рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

3.2. Содержание Рабочей программы учебного предмета, учебного курса:

Разделы Рабочей программы	Содержание разделов Рабочей программы
<b>Титульный лист</b>	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф рассмотрения Рабочей программы на педагогическом совете с указанием № и даты протокола заседания; - гриф утверждения Рабочей программы руководителем образовательного учреждения с указанием даты и номера приказа; - наименование учебного предмета, курса, для изучения которого разработана программа; - указание уровня образования для учебного предмета, класса для учебного курса; - фамилия, имя, отчество, должность разработчика(ов) Рабочей программы; - наименование населенного пункта; - год составления программы
<b>Пояснительная записка</b>	- указание нормативных документов, на основе которых разработана Рабочая программа; - количество часов, на которое рассчитана Рабочая программа;

	- краткая характеристика содержания разделов Рабочей программы; - указание УМК, используемого для реализации данной Рабочей программы
<b>Содержание тем учебного курса</b>	- перечень и название разделов и тем учебного предмета с кратким содержанием;
<b>Тематическое планирование с указанием часов, отводимых на освоение каждой темы</b>	- перечень разделов и тем, последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы по годам обучения (классам)
<b>Планируемые результаты</b>	- описание личностных, метапредметных и предметных результатов освоения учебного предмета. Результаты могут быть разбиты по годам обучения (классам), по разделам содержания учебного материала Рабочей программы.

3.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности

3.4. Содержание Рабочей программы курса внеурочной деятельности:

<b>Разделы Рабочей программы</b>	<b>Содержание разделов Рабочей программы</b>
<b>Титульный лист</b>	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф рассмотрения Рабочей программы на педагогическом совете с указанием № и даты протокола заседания; - гриф утверждения Рабочей программы руководителем образовательного учреждения с указанием даты и номера приказа; - наименование курса внеурочной деятельности для изучения которого разработана Рабочая программа; - указание класса; - фамилия, имя, отчество, должность разработчика(ов) Рабочей программы; - наименование населенного пункта; - год составления программы
<b>Пояснительная записка</b>	- список нормативных документов, на основе которых разработана Рабочая программа курса; - информация о возрастной группе учащихся, на которых ориентирована программа; - информация о назначении программы курса; - цели, задачи, принципы, на которых строится данная программа курса; - ценностные ориентиры содержания курса;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование выбранных технологий, средств, методов, форм, средств организации внеурочной деятельности и режим занятий;</li> <li>- сведения о распределении часов по годам обучения;</li> <li>- формы представления результатов (выставки, спектакли, концерты, соревнования, турниры, конференции, портфолио и др)</li> </ul>
<b>Содержание тем курса внеурочной деятельности</b>	- краткое описание разделов курса, с указанием применяемых с указанием форм организации и видов деятельности;
<b>Тематическое планирование</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов и тем, последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы.</li> </ul>
<b>Планируемые результаты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описание уровней воспитательных результатов внеурочной деятельности;</li> <li>- личностные и метапредметные результаты, которые будут достигнуты учащимися.</li> </ul>

#### **4. Оформление Рабочей программы**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине страницы, поля с левой стороны 2 см, с остальных сторон 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.3. Остальные листы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью.

#### **5. Порядок утверждения Рабочей программы**

5.1. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете школы на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС.

5.2. После рассмотрения рабочую программу утверждает директор школы приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу учебного предмета, рассматриваются на педагогическом совете и на основании приказа директора школы вносятся в Рабочую программу.

Изменения и дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу учебного курса, в том числе внеурочной деятельности, в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения и внесены на основании приказа директора школы.

5.4. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

#### **6. Контроль реализации Рабочей программы**

6.1. Администрация школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6.2. Педагоги школы обеспечивают выполнение Рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

